



VÝROČNÍ ZPRÁVA
za rok 2015

ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ORGANIZACI

Název	Služby pro rodinu, zapsaný ústav
Sídlo organizace	Merklín č.p.82, 362 34 Merklín
Střediska organizace	Mostecká 107, Otovice u Karlových Varů
IČO	ZŠ Čtyřlístek, Mariánské Lázně
Datum zapsání do rejstříku ústavů	035 81 781
Zakladatelé	01.12.2014
	Sonja Hronová Hlůžková, DiS.
	Dalibor Hron
Číslo účtu	268353835/0300

Správní rada

Předseda správní rady	Dalibor Hron
Člen správní rady	Gabriela Švejnhová
Člen správní rady	Kamila Hluchá

Pracovníci organizace

Sonja Hronová Hlůžková, DiS.	vedoucí pracovnice, sociální pracovnice
Vladimíra Weinlichová, DiS.	sociální pracovnice
Bc. Jana Skotáková	sociální pracovnice
Renata Nováčková	externí účetní

Dobrovolníci

Kateřina Havránková
Dalibor Hron
Jan Orosz

Externí spolupracovníci

PhDr. Jolana Mižikarová
Mgr. Petra Písecká

MOTTO

„Když se budeme pokoušet jednat a dělat věci pro druhé nebo pro svět, aniž bychom přitom prohlubovali porozumění sebe sama, naší vlastní svobody, integrity a schopnosti milovat, nebudeme mít druhým co dát.“

(Thomas Merton)

PŘEDMĚT ČINNOSTI

Posláním organizace je podpora a pomoc rodinám s dětmi. Za tímto účelem se činnost realizuje v těchto oblastech:

- **Uzavírání dohod o výkonu pěstounské péče** - na základě uzavřené Dohody o výkonu pěstounské péče nabízíme dlouhodobé doprovázení pěstounských rodin a další služby s tímto spojené dle zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně-právní ochraně dětí v platném znění. Naše působnost je v Karlovarském a Plzeňském kraji.
- **Setkávání svépomocných skupin náhradních rodičů** – společné sdílení zkušeností, zážitků, problémů a potíží přináší pečovatelům podporu, pocit porozumění a načerpání sil do další péče o přijaté děti
- **Víkendové relaxačně vzdělávací pobyty pro pěstounské rodiny** – během víkendu je nabízeno odborné vzdělávání v rozsahu 12 hodin, pro děti je připraven oddělený program. Nabízeny jsou i společné aktivity pro celou rodinu pro posílení vzájemných vztahů v rodině.
- **Vzdělávací semináře v oblasti vývoje a výchovy dítěte** - realizace vzdělávacích seminářů, besed s odborníky na aktuální témata. Vzdělávací semináře zatím organizujeme v Karlových Varech, Mariánských Lázních, Chodově, Kraslicích a Stříbře. V případě zájmu můžeme nabídku seminářů rozšířit tak, aby bylo vzdělávání pro pěstouny dostupné. Dále nabízíme uspořádání seminářů na témata z oblasti náhradní rodinné péče dle zakázky jiných organizací.
- **Supervize** – zajištění individuální i skupinové supervize pěstounům
- **Asistované kontakty** – příprava a průběh setkávání dítěte s biologickou rodinou
- **Odborné poradenství** – v oblasti sociálně-právní, sociálně-pedagogické, náhradní rodinné péče, zprostředkování kontaktů na jiné odborníky. Jde o pomoc rodičům při řešení výchovných nebo jiných problémů souvisejících s péčí o dítě.
- **Svolávání a realizace rodinných a případových konferencí** – služba pro ohrožené rodiny na základě spolupráce s pracovníky OSPODů i na základě žádosti jednotlivců.

ČINNOST ORGANIZACE V ROCE 2015

Doprovázení pěstounských rodin

Právní normou, ze které vychází činnost naší organizace, je zákon č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí. Na základě tohoto zákona jsme obdrželi pověření k sociálně-právní ochraně dětí, v souladu s tímto zákonem uzavíráme s pěstouny Dohodu o výkonu pěstounské péče. Hlavní prioritou naší služby je poskytování tzv. doprovázení pěstounským rodinám. Tedy dlouhodobá, cílená podpora celé pěstounské rodiny. V rámci této služby se setkáváme s rodinami a to v rozmezí minimálně jedenkrát za dva měsíce, setkávání probíhají většinou v přirozeném prostředí rodiny. Doprovázeným rodinám nabízíme odborné poradenství, zprostředkování kontaktu s potřebnými odborníky (psycholog, logoped, dluhové poradenství atd.), doprovod na jednání na úřadech, ve školách, pomoc při vyřizování právních záležitostí. Zaměřujeme se na budování zdravých vztahů v rodině, využíváme sociálně terapeutické metody.

Územní působnost naší organizace je Karlovarský a Plzeňský kraj. K 31.12.2015 organizace měla uzavřeno 75 dohod o výkonu pěstounské péče.

Vzdělávání pro pěstouny i pro veřejnost

Vzdělávací semináře se snažíme „šít na míru“ potřebám a zájmům pěstounů. Jednotlivé semináře probíhají ve střediscích organizace v Otovicích nebo v Mariánských Lázních. Snažíme se, aby vzdělávání bylo pro pěstouny co nejvíce dostupné, proto jsme několik seminářů uskutečnili také v Kraslicích, v Chodově a v Těchlovicích u Stříbra. Dle zájmu pěstounů proběhlo několik setkání svépomocných skupin náhradních rodičů. Jeden seminář nám zprostředkovala externí organizace.

Vzdělávání nakoupeno od Centra celoživotního vzdělávání Pecka, Karlovy Vary		
Datum	Téma	Počet proškolených
20.04.2015	PhDr. Jeroným Klimeš – psychologie odměn a trestů	11

Otovice u Karlových Varů		
Datum	Téma	Počet proškolených
06.02.2015	Daně a jak na ně	33
14.03.2015	Vrozené a získané vztahy	25
11.04.2015	Svépomocná skupina pěstounů – trendy v oblékání dětí	6
20.04.2015	Setkání osvojitelů + pěstounů na přechodnou dobu – téma předávání dětí, sdílení zkušeností	4
13.06.2015	Práce s životním příběhem I.	16
12.09.2015	Lidé kolem mě ...	21
14.11.2015	Rodokmen – praktická ukázka	21
28.11.2015	Svépomocná skupina pěstounů – jak řešit každodenní problémy, intervize pěstounů	11

ZŠ Čtyřlístek, Mariánské Lázně		
datum	Téma	Počet proškolených
06.02.2015	Daně a jak na ně ...	21
09.04.2015	Vrozené a získané vztahy	24
14.05.2015	Svépomocná skupina pěstounů – kniha života	9
20.06.2015	Práce s životním příběhem I.	16
19.09.2015	Lidé kolem mě ...	30
07.10.2015	Svépomocná skupina pěstounů – jak řešit každodenní problémy, intervize pěstounů	12
21.11.2015	Rodokmen – praktická ukázka	26

Chodov, prostory Městského úřadu		
datum	Téma	Počet proškolených
04.06.2015	Práce s životním příběhem I.	8
06.10.2015	Práce s životním příběhem II.	8

Kraslice, prostory Městského úřadu		
datum	Téma	Počet proškolených
08.09.2015	Komunikace s dítětem	6
01.12.2015	Svépomocná skupina pěstounů – jak řešit každodenní problémy, intervize pěstounů	7

Těchlovice u Stříbra		
datum	Téma	Počet proškolených
04.11.2015	Práce s životním příběhem dítěte - vizitka	8

Relaxačně vzdělávací pobyty pro pěstounské rodiny

V roce 2015 se uskutečnily dva relaxačně vzdělávací pobyty pro pěstounské rodiny, kde pěstouni využili nabídky vzdělávacích seminářů, setkávání svépomocné skupiny pěstounských rodičů a také odpočívali a aktivně trávili čas se svými dětmi. Za pomoci dobrovolníků byl pro děti vždy připraven pestrý program.

Víkendový pobyt Horní Blatná se uskutečnil v termínu od 29. května 2015 do 31. května 2015. Hlavními tématy seminářů byly „Moderní metody přípravy k pěstounství“ a „Porucha attachmentu“. Děti zvládly celodenní turistický výlet. Volný čas byl věnován společným hrám (střílení ze vzduchovky, z luku), grilování a opékání vuřtů. Pobytu se zúčastnilo 17 dospělých a 20 dětí.

Druhý pobyt v penzionu Vladař Toužim proběhl od pátku 09. října 2015 do 11. října 2015. Během seminářů jsme se věnovali tématu „Vývoj emoční inteligence“, dozvěděli jsme se něco z teorie a vyzkoušeli si prožitkové metody na vlastní kůži. Děti navštívily Bečovskou botanickou zahradu. Tentokrát se víkendů zúčastnilo 23 dospělých a 23 dětí.

ODBORNÉ SLUŽBY

Při práci s klienty využíváme metody sociální práce, věnujeme se odbornému poradenství z oblastí sociálně právní, sociálně pedagogické. Uvádíme konkrétní přehled některých úkonů, které byly v roce 2015 realizovány:

- **Pomoc a podpora při jednání s institucemi** jako např. soudy, úřady práce, školy, lékaři – jednalo se o pomoc při sepsání návrhů, vyplnění formulářů i osobní doprovod na jednání, např. účast na případových nebo rodinných konferencích.
- **Poradenství při výchově a péči o děti** – budování a posilování vztahů v rodině, řešení školních problémů, nastavení pravidel v rodině, trávení volného času.
- **Sociálně terapeutické metody** k ujasňování rolí, vztahů, upevňování citové vazby, připoutání dítěte, jeho vyrovnání s traumaty, práce s emocemi.
- **My Backpack (Můj batůžek)** – metoda pro přijaté děti, pracovník pracuje s dětmi v neutrálním prostředí a pomocí hry a rozhovorů pomáhá dítěti pochopit a zpracovat svůj příběh. V roce 2015 byli vyškoleni dva pracovníci organizace. Na podzim 2015 prošlo touto metodou 6 dětí z pěstounských a adoptivních rodin.

DALŠÍ SLUŽBY

Knihovna – pěstouni využívají naši knihovnu, dle seznamu si mohou vybrat z nabízených titulů. Četba odborné literatury slouží také k individuálnímu vzdělávání pěstounů.

DO BUDOUCNA

I v dalším roce chceme pokračovat v nastartované práci s pěstounskými rodinami. Priority naší práce spatřujeme v kvalitním doprovázení dle individuálních potřeb každé rodiny, v navázání úzkého vztahu pracovníka s rodinou tak, aby byl schopen být rodině průvodcem, rádcem a pomocníkem jak v běžném životě, tak při řešení krizových situací.

Nadále plánujeme zkvalitňovat své služby a to především prací na sobě samých, sledujeme nové trendy a pokroky v psychologii a v sociální práci, nezapomínáme na soustavné celoživotní vzdělávání pracovníků.

V roce 2016 bude pokračovat naše práce s metodou My Backpack, která přináší výsledky a pomáhá dětem vyrovnat se s jejich těžkým životním příběhem. Dále rozšíříme naše služby o nabídku supervize pro pěstouny, jak individuální, tak skupinovou. Budeme se věnovat vzdělávání pěstounských rodin v tématech dle požadavků a návrhů pěstounů. Zorganizujeme dva víkendové relaxačně-vzdělávací pobyty s nabídkou vzdělávání a odlehčení.

PODĚKOVÁNÍ

Naše poděkování nejen za finanční podporu:

- Město Mariánské Lázně
- Město Chodov
- Město Kraslice
- ZŠ Čtyřlístek Mariánské Lázně
- Penzion „U Rumcajse“ Těchlovice u Stříbra

Na závěr bychom chtěli poděkovat za spolupráci pracovníkům krajských úřadů, odborů sociálně právní ochrany dětí, našim rodinám za trpělivost a podporu při naší práci a především klientům za možnost sdílet s nimi jejich životy a uspokojit naši touhu pomáhat.

Služby pro rodinu z.ú.

IČ: 03581781

Merklín 82

362 34 Merklín

e-mail: info@sluzby-pro-rodinu.cz

PŘÍLOHA K ÚČETNÍ ZÁVĚRCE

ZA ROK 2015

1. Obecné informace

Popis účetní jednotky

- název a sídlo společnosti: Služby pro rodinu z.ú.
Merklín 82
362 34 Merklín

- právní forma: zapsaný ústav

- poslání: doprovázení pěstounských rodin
vedení rodinných a případových konferencí
osvětová a vzdělávací činnost

- vznik: Společnost byla založena na základě zakladací listiny ústavu uzavřené mezi zakladateli dne 01.12. 2014. Činnost zahájila dne 01.01. 2015.

Společnost je zapsána u Krajského soudu v Plzni oddíl U, vložka 20.

- organizační údaje:

Statutární orgán ředitelka – Sonja Hronová Hlůžková, DiS.

Správní rada
předseda – Dalibor Hron
člen – Gabriela Švejnová
člen – Kamila Hluchá

Zakladatel
Sonja Hronová Hlůžková, DiS.
Dalibor Hron

2. Údaje o zaměstnancích

Přepočtený počet zaměstnanců: 5

3. Informace o účetních metodách, obecných účetních zásadách a způsobech oceňování

Účetní období: 1.1. 2015 – 31.12. 2015

Rozvahový den: 31.12. 2015

Archivace účetních záznamů: V souladu s § 31 a 32 zákona o účetnictví v archivu účetní jednotky a dále je s nimi nakládáno v souladu s vnitřními předpisy organizace.

Použité metody: Účetnictví účetní jednotky bylo zpracováno v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví v platném znění, vyhláškou č. 504/2002 Sb. Účetní zápisy byly prováděny průběžně v účetním období na jednotlivé syntetické či analytické účty uvedené v účetním rozvrhu pro rok 2015. Účetní jednotka účtovala v souladu s účetními metodami stanovenými § 4, odst. 8 zákona o účetnictví.

V účetním období 2015 nedošlo k nákupům ani k prodeji se zahraničím.

Účetní jednotka v roce 2015 nevyužívala cizí měnu.

4. Doplnující informace k rozvaze a výkazu zisků a ztrát

a) Pohledávky

Souhrnná výše pohledávek po splatnosti 0,00 Kč

a) Závazky

Souhrnná výše závazků po splatnosti 5 836,30 Kč
- splatnost v roce 2016 5 836,30 Kč

b) Vlastní jmění

Vlastní jmění celkem 1 000,00
- výše vkladu zakladatelky Sonji Hronové Hlužkové DiS. 500,00
- z toho splacená část 500,00

- výše vkladu zakladatele Dalibora Hrona 500,00
- z toho splacená část 500,00

5. Výsledek hospodaření

Výsledek hospodaření z hlavní činnosti: 906 776,42
 Výsledek hospodaření z doplňkové činnosti: 0

6. Dotace, státní příspěvek

Účetní jednotka získala v daném účetním období tyto dotace:

Poskytovatel dotace	Hodnota	Forma
Provozní dotace ÚP	3 012 000,00	Peněžní dotace
Provozní dotace – ostatní	25 000,00	Peněžní dotace
Příspěvky pěstounů	54 810,00	Peněžní plnění

Účetní jednotka získala státní příspěvek na výkon pěstounské péče ve výši **3 012 000,00 Kč**. Účetní jednotka vyčerpala v roce 2015 část ze získaného státního příspěvku v celkové výši 2 185 191,69 Kč.
 Rozdíl 906 776,42 Kč bude využit v roce 2016.

7. Dary

Účetní jednotka nezískala v daném účetním období žádný dar.

Mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky nenastaly žádné významné skutečnosti.

Datum sestavení: 31.03. 2016

Odpovědná osoba za sestavení: Renata Nováčková

Statutární orgán: Sonja Hronová Hlůžková, DiS.

PŘEHLED VÝNOSŮ A NÁKLADŮ ORGANIZACE

Výnosy	
Tržby z prodeje služeb	
z toho:	
tržby z prodeje služeb – hlavní činnost	0
tržby z prodeje služeb – doplňková činnost	0
Úroky	158,11
Dotace:	
z toho:	
provozní dotace ÚP	3 012 000,00
ostatní dotace	25 000,00
příspěvky pěstounů	54 810,00
Dary	0
Ostatní výnosy	0
Celkem	3 091 968,11

Náklady	
Spotřeba materiálu	
Z toho:	
Drobný majetek	77 404,26
Kancelářské potřeby	24 443,70
Ostatní režijní materiál	21 912,60
Občerstvení	8 679,30
PHM	4 552,20
Služby	
Z toho:	
Opravy a udržování	5 664,00
Cestovné	198 305,00
Nájemné	64 245,00
Odborné poradenství	17 405,00
Kurzy	26 100,00
Odlehčení	111 079,00
Leasing	5 580,00
Ostatní služby	58 311,63
Mzdové náklady	1 187 028,00
Odvody na sociální a zdravotní pojištění	370 673,00
Ostatní náklady – bankovní poplatky	3 140,00
Celkem	2 185 191,69

Rozvaha v plném rozsahu

k 31.12.2015
(v celých tisících Kč)

Služby pro rodinu z.ú.
Merklín 82
Merklín
362 34

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
03581781

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem	Součet I.až IV.	1	
I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	Součet I.1. až I.7.	9	
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	(012)	2	
2.	Software	(013)	3	
3.	Ocenitelná práva	(014)	4	
4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	(018)	5	
5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	(019)	6	
6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	(041)	7	
7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	(051)	8	
II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	Součet II.1. až II.10.	20	
1.	Pozemky	(031)	10	
2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	(032)	11	
3.	Stavby	(021)	12	
4.	Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí	(022)	13	
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	(025)	14	
6.	Základní stádo a tažná zvířata	(026)	15	
7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	(028)	16	
8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	(029)	17	
9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	(042)	18	
10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	(052)	19	
III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	Součet III.1. až III.7.	28	
1.	Podíly v ovládaných a řízených osobách	(061)	21	
2.	Podíly v osobách pod podstatným vlivem	(062)	22	
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	(063)	23	
4.	Zápůjčky organizačním složkám	(066)	24	
5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	(067)	25	
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	(069)	26	
7.	Požizovaný dlouhodobý finanční majetek	(043)	27	
IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	Součet IV.1. až IV.11.	40	
1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	(072)	29	
2.	Oprávky k softwaru	(073)	30	
3.	Oprávky k ocenitelným právům	(074)	31	
4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	(078)	32	
5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	(079)	33	
6.	Oprávky ke stavbám	(081)	34	
7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	(082)	35	
8.	Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů	(085)	36	
9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	(086)	37	
10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	(088)	38	
11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	(089)	39	

Označení	AKTIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	1	2
B.	Krátkodobý majetek celkem	Součet B.I. až B.IV.	41		1 072
I.	Zásoby celkem	Součet I.1. až I.9.	51		
1.	Materiál na skladě	(112)	42		
2.	Materiál na cestě	(119)	43		
3.	Nedokončená výroba	(121)	44		
4.	Polotovary vlastní výroby	(122)	45		
5.	Výrobky	(123)	46		
6.	Zvířata	(124)	47		
7.	Zboží na skladě a v prodejnách	(132)	48		
8.	Zboží na cestě	(139)	49		
9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	(314)	50		
II.	Pohledávky celkem	Součet II.1. až II.19.	71		
1.	Odeběratelé	(311)	52		
2.	Směnky k inkasu	(312)	53		
3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	(313)	54		
4.	Poskytnuté provozní zálohy	(314)	55		
5.	Ostatní pohledávky	(315)	56		
6.	Pohledávky za zaměstnanci	(335)	57		
7.	Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	58		
8.	Daň z příjmů	(341)	59		
9.	Ostatní přímé daně	(342)	60		
10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	61		
11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	62		
12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346)	63		
13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. samospr. celků	(348)	64		
14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	(358)	65		
15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	(373)	66		
16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	(375)	67		
17.	Jiné pohledávky	(378)	68		
18.	Dohadné účty aktivní	(388)	69		
19.	Opravná položka k pohledávkám	(391)	70		
III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet III.1. až III.8.	80		1 043
1.	Pokladna	(211)	72		21
2.	Ceniny	(213)	73		
3.	Účty v bankách	(221)	74		1 022
4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	(251)	75		
5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	(253)	76		
6.	Ostatní cenné papíry	(256)	77		
7.	Pořizovaný krátkodobý finanční majetek	(259)	78		
8.	Peníze na cestě	(261)	79		
IV.	Jiná aktiva celkem	Součet IV.1. až IV.3.	84		29
1.	Náklady příštích období	(381)	81		29
2.	Příjmy příštích období	(385)	82		
3.	Kurzové rozdíly aktivní	(386)	83		
	Aktiva celkem	Součet A. až B.	85		1 072

Označení	PASIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	3	4
A.	Vlastní zdroje celkem	Součet A.I. až A.II.	86		908
I.	Jmění celkem	Součet I.1. až I.3.	90		1
1.	Vlastní jmění	(901)	87		1
2.	Fondy	(911)	88		
3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	(921)	89		
II.	Výsledek hospodaření celkem	Součet II.1 až II.3.	94		907
1.	Účet výsledku hospodaření	(963)	91	x	907
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	(931)	92		x
3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	(932)	93		
B.	Cizí zdroje celkem	Součet B.I. až B.IV.	95		164
I.	Rezervy celkem	Hodnota I.1.	97		
1.	Rezervy	(941)	96		
II.	Dlouhodobé závazky celkem	Součet II.1. až II.7.	105		
1.	Dlouhodobé bankovní úvěry	(951)	98		
2.	Vydané dluhopisy	(953)	99		
3.	Závazky z pronájmu	(954)	100		
4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	(955)	101		
5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	(958)	102		
6.	Dohadné účty pasivní	(389)	103		
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	(959)	104		
III.	Krátkodobé závazky celkem	Součet III.1. až III.23.	129		164
1.	Dodavatelé	(321)	106		6
2.	Směnky k úhradě	(322)	107		
3.	Přijaté zálohy	(324)	108		
4.	Ostatní závazky	(325)	109		
5.	Zaměstnanci	(331)	110		90
6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	(333)	111		
7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	112		50
8.	Daň z příjmů	(341)	113		
9.	Ostatní přímé daně	(342)	114		18
10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	115		
11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	116		
12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu	(346)	117		
13.	Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků	(348)	118		
14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	(367)	119		
15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	(368)	120		
16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí	(373)	121		
17.	Jiné závazky	(379)	122		
18.	Krátkodobé bankovní úvěry	(231)	123		
19.	Eskontní úvěry	(232)	124		
20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	(241)	125		
21.	Vlastní dluhopisy	(255)	126		
22.	Dohadné účty pasivní	(389)	127		
23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	(249)	128		

Označení	PASIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	3	4
IV.	Jiná pasiva celkem	Součet IV. až IV.3.	133		
1.	Výdaje příštích období	(383)	130		
2.	Výnosy příštích období	(384)	131		
3.	Kurzové rozdíly pasivní	(387)	132		
	Pasiva celkem	Součet A. až B.	134		1 072

Sestaveno dne: 04.05.2016		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky z.ú.	Předmět podnikání Sociálněprávní ochrana dětí	Pozn.:

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

k 31.12.2015

(v celých tisících Kč)

Název a sídlo účetní jednotky

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému finančnímu
orgánu

IČO
03581781

Služby pro rodinu z.ú.
Merklín 82
Merklín
362 34

Označení	Název ukazatele	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A.	Náklady	1			
I.	Spotřebované nákupy celkem	Součet I.1. až I.4.	137		137
1.	Spotřeba materiálu	(501)	137		137
2.	Spotřeba energie	(502)			
3.	Spotřeba ostatních neskladovatelných dodávek	(503)			
4.	Prodané zboží	(504)			
II.	Služby celkem	Součet II.5. až II.8.	486		486
5.	Opravy a udržování	(511)	5		5
6.	Cestovné	(512)	198		198
7.	Náklady na reprezentaci	(513)			
8.	Ostatní služby	(518)	283		283
III.	Osobní náklady celkem	Součet III.9. až III.13.	1 558		1 558
9.	Mzdové náklady	(521)	1 187		1 187
10.	Zákonné sociální pojištění	(524)	371		371
11.	Ostatní sociální pojištění	(525)			
12.	Zákonné sociální náklady	(527)			
13.	Ostatní sociální náklady	(528)			
IV.	Daně a poplatky celkem	Součet IV.14. až IV.16.			
14.	Daň silniční	(531)			
15.	Daň z nemovitostí	(532)			
16.	Ostatní daně a poplatky	(538)			
V.	Ostatní náklady celkem	Součet V.17. až V.24.	4		4
17.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	(541)			
18.	Ostatní pokuty a penále	(542)			
19.	Odpis nedobytné pohledávky	(543)			
20.	Úroky	(544)			
21.	Kurzové ztráty	(545)			
22.	Dary	(546)			
23.	Manka a škody	(548)			
24.	Jiné ostatní náklady	(549)	4		4
VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba rezerv a opravných položek celkem	Součet VI.25. až VI.30.			
25.	Odpis dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	(551)			
26.	Zůstatková cena prodaného dlouhodobého nehmot. a hmot. majetku	(552)			
27.	Prodané cenné papíry a podíly	(553)			
28.	Prodaný materiál	(554)			
29.	Tvorba rezerv	(556)			

Označení	Název ukazatele	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
30.	Tvorba opravných položek (559)	37			
VII.	Poskytnuté příspěvky celkem Součet VII.31. až VII.32.	38			
31.	Poskytnuté příspěvky zúčtované mezi organ. složkami (581)	39			
32.	Poskytnuté členské příspěvky (582)	40			
VIII.	Daň z příjmů celkem Hodnota VIII.33.	41			
33.	Dodatečné odvody daně z příjmů (595)	42			
	Náklady celkem Součet I. až VIII.	43	2 185		2 185

Označení	Název ukazatele	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
B.	Výnosy	44			
I.	Tržby za vlastní výkony a zboží celkem	Součet I.1. až I.3.	45		
1.	Tržby za vlastní výroby	(601)	46		
2.	Tržby z prodeje služeb	(602)	47		
3.	Tržby za prodané zboží	(604)	48		
II.	Změna stavu vnitroorganizačních zásob celkem	Součet II.4. až II.7.	49		
4.	Změna stavu zásob nedokončené výroby	(611)	50		
5.	Změna stavu zásob polotovarů	(612)	51		
6.	Změna stavu zásob výrobků	(613)	52		
7.	Změna stavu zvířat	(614)	53		
III.	Aktivace celkem	Součet III.8. až III.11.	54		
8.	Aktivace materiálu a zboží	(621)	55		
9.	Aktivace vnitroorganizačních služeb	(622)	56		
10.	Aktivace dlouhodobého nehmotného majetku	(623)	57		
11.	Aktivace dlouhodobého hmotného majetku	(624)	58		
IV.	Ostatní výnosy celkem	Součet IV.12. až IV.18.	59		
12.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	(641)	60		
13.	Ostatní pokuty a penále	(642)	61		
14.	Platby za odepsané pohledávky	(643)	62		
15.	Úroky	(644)	63		
16.	Kurzové zisky	(645)	64		
17.	Zúčtování fondů	(648)	65		
18.	Jiné ostatní výnosy	(649)	66		
V.	Tržby z prodeje majetku, zúčtování rezerv a opravných položek celkem	Součet V.19. až V.25.	67		
19.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmot. a hmot. majetku	(652)	68		
20.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	(653)	69		
21.	Tržby z prodeje materiálu	(654)	70		
22.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	(655)	71		
23.	Zúčtování rezerv	(656)	72		
24.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	(657)	73		
25.	Zúčtování opravných položek	(659)	74		
VI.	Přijaté příspěvky celkem	Součet VI.26. až VI.28.	75		
26.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	(681)	76		
27.	Přijaté příspěvky (dary)	(682)	77		
28.	Přijaté členské příspěvky	(684)	78		
VII.	Provozní dotace celkem	Hodnota VII.29.	79	3 092	3 092
29.	Provozní dotace	(691)	80	3 092	3 092
	Výnosy celkem	Součet I. až VII.	81	3 092	3 092

Označení	Název ukazatele	Číslo řádku	Činnosti			
			Hlavní	Hospodářská	Celkem	
			5	6	7	
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	Výnosy - Náklady	82	907		907
34.	Daň z příjmů	(591)	83			
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	C. - 34.	84	907		907

Sestaveno dne: 04.05.2016		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky z.ú.	Předmět podnikání Sociálněprávní ochrana dětí	Pozn.: